



**ЕВРОХИМ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением единственного акционера  
Акционерного общества  
«Березниковский механический завод»  
От 30 января 2017 года

# **ПОЛИТИКА**

**Акционерного общества**

**«Березниковский механический завод»**

**В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА,  
ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И  
ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

г. Москва  
2017

## СОДЕРЖАНИЕ

I.	ВВЕДЕНИЕ .....	3
1.	ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	4
2.	ЦЕЛЬ.....	4
3.	ПРИМЕНИМОСТЬ.....	4
II.	СОБЛЮДЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ.....	5
4.	ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ .....	5
5.	ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДСТВА .....	5
6.	ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ .....	6
7.	ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКОВ.....	7
8.	ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ.....	7
9.	НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ .....	7
10.	ОБУЧЕНИЕ.....	8
11.	ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ.....	8
III.	УПРАВЛЕНИЕ ПОЛИТИКОЙ.....	9
12.	ПЕРЕСМОТР Политики .....	9
13.	РЕАЛИЗАЦИЯ Политики .....	9

## **I. ВВЕДЕНИЕ**

Акционерное общество «Березниковский механический завод» (далее – «**Компания**») осуществляет свою деятельность, заботясь о том, чтобы действия ее Работников (в соответствии с определением ниже) отвечали наилучшим интересам Компании, не допуская никакой деятельности, способной помешать исполнению их обязанностей или обязательств перед Компанией. Работники обязаны защищать законные интересы Компании, исполняя свои профессиональные, договорные или законные обязанности и обязательства надлежащим образом.

Политика в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды (далее – «**Политика**») является неотъемлемой частью Кодекса поведения Компании и представляет собой очевидное продолжение Раздела 14 Кодекса. Политика подробно описывает основные принципы и правила, подлежащие соблюдению всеми Работниками Компании (далее - Компания) в целях минимизации рисков и последствий в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды (ОТ, ПБ и ООС), связанных с текущей и планируемой деятельностью Компании.

Политика также предусматривает ограничения и запреты, а также профилактические меры, которые должны последовательно соблюдаться каждым Работником Компании.

***Объем и содержание настоящей Политики могут подвергаться дальнейшим изменениям. Политика содержит общий анализ применимых норм законодательства; для рассмотрения конкретной ситуации могут потребоваться особые рекомендации или разъяснения.***

## 1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **«Работник»** – должностные лица, директора или сотрудники Компании.
- 1.2. **«Законы и нормативные акты в области ОТ, ПБ и ООС»** означает любые законы и нормативные акты, касающиеся:
- охраны труда и техники безопасности;
  - здоровья и безопасности населения;
  - загрязнения, нанесения вреда или защиты окружающей среды.
- 1.3. **«Комплаенс-специалист»** – Работник компании, ответственный за обеспечение неукоснительного соблюдения политик по обеспечению соответствия (в том числе данной Политики) .
- 1.4. **«Обучение»** означает регулярное обучение всех Работников (которое может проводиться штатными юристами Компании или специалистами международно-признанной юридической фирмы или консалтинговой компании, обладающими значительным опытом) по вопросам применения Политики.
- 1.5. **«Директор»** - Работник Компании в рамках трудового или иного договора, который (i) осуществляет контроль и руководство Компанией, (ii) выполняет функции единоличного исполнительного органа, (iii) ведет всю повседневную хозяйственную деятельность Компании, либо разрешённого преемника или представителя Работника.

## 2. ЦЕЛЬ

- 2.1 Цель Политики заключается в обеспечении безопасности Работников и охраны окружающей среды, при этом Политика определяет следующие приоритеты:
- предупреждение травм, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
  - уменьшение влияния на окружающую среду;
  - рациональное использование природных ресурсов.
- 2.2 Политика определяет минимальные ожидания Компании, касающиеся руководства в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, и формулирует подход Компании в отношении:
- соблюдения применимых норм законодательства, стандартов и других требований;
  - непрерывного повышения результативности в сфере ОТ, ПБ и ООС;
  - управления рисками в сфере ОТ, ПБ и ООС;
  - регулярного обучения в области ОТ, ПБ и ЗОС;
  - регулярной отчетности о соблюдении Политики.

## 3. ПРИМЕНИМОСТЬ

- 3.1 Компания обязана применять Политику и внедрить ее во все области своей хозяйственной практики.
- 3.2 Компания должна включать в свою хозяйственную практику аналогичные Политике стандарты или политики.
- 3.3 Все Работники обязаны соблюдать Политику и руководствоваться ею в своей хозяйственной практике.

## **II. СОБЛЮДЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

### **4. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ**

- 4.1 Компания поддерживает данную Политику в действии, чтобы гарантировать соблюдение следующих взятых на себя обязательств:
- создание безопасных рабочих мест;
  - реализация программ и проектов, направленных на предупреждение производственных травм, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
  - непрерывное сокращение выбросов загрязняющих веществ, сбросов сточных вод и твердых отходов, а также сокращение расхода воды, тепла и электроэнергии;
  - эффективное взаимодействие с Работниками, подрядчиками, поставщиками, государственными органами, местными органами управления, профсоюзами, средствами массовой информации и неправительственными организациями по вопросам ОТ, ПБ и ООС;
  - соблюдение применимых законов и нормативных актов.
- 4.2 Работники обязаны сообщать о любом фактическом или потенциальном нарушении применимых законов и нормативных актов в области ОТ, ПБ и ООС сразу после того, как им становится об этом известно, а также обязаны воздерживаться от любых действий, приводящих к нарушению применимых законов и нормативных актов в области ОТ, ПБ и ООС.
- 4.3 Работники Компании и Подрядчики должны регулярно информироваться об актуальных изменениях Политики и изменениях законодательства, нормативных актов и стандартов в отношении ОТ, ПБ и ООС.
- 4.4 В случае возникновения противоречий между вышеуказанными принципами и какими-либо требованиями бизнеса принципы, предусмотренные настоящей Политикой, будут иметь преимущественную силу.

### **5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДСТВА**

- 5.1 Директор обязан:
- подавать личный пример соблюдения требований в области ОТ, ПБ и ООС как на рабочем месте, так и в нерабочее время; поощрять и признавать лидерство и приверженность в отношении ОТ, ПБ и ООС среди Работников;
  - выделять ресурсы, необходимые для обеспечения безопасности Работников и охраны окружающей среды;
  - инициировать изменения, направленные на предупреждение травм, заболеваний и несчастных случаев, а также улучшение условий труда работников;
  - обеспечить реализацию целей и задач Компании в области ОТ, ПБ и ООС, а также выполнение производственных и финансовых планов;
  - организовать взаимодействие с другими бизнес-подразделениями для реализации общих целей и задач в области ОТ, ПБ и ООС;
  - оценивать риски в области ОТ, ПБ и ООС и осуществлять планы мероприятий, направленных на минимизацию таких рисков;
  - организовывать обучение по вопросам ОТ, ПБ и ООС, проверку знаний и информированности; делиться опытом и информацией в области ОТ, ПБ и ООС с другими предприятиями и оперативными подразделениями Компании;
  - проводить внутренние проверки в области ОТ, ПБ и ООС;
  - организовывать упражнения и тренинги по аварийному планированию и готовности;

- обеспечивать достаточное количество и надлежащее рабочее состояние средств коллективной защиты.

5.2 Директор обязан гарантировать, что каждое рабочее место и служебное помещение:

- прошло оценку на предмет наличия угрозы безопасности персонала;
- оборудовано в соответствии с требованиями безопасности;
- учтено в планах аварийной готовности;
- соединено со средствами коллективной защиты;
- содержится в чистом состоянии и надлежащем порядке.

5.3 В отношении технологических процессов, машин и оборудования Директор обязан:

- оценивать риски, связанные с технологическими процессами, машинами и оборудованием, используя эффективные измерительные средства и средства мониторинга;
- разработать и реализовать планы мероприятий, направленные на минимизацию рисков;
- в необходимых случаях обеспечить осуществление мер безопасности, применимых к профессиональным задачам с высокой степенью риска в дополнение к требованиям закона;
- реализовывать планы мероприятий по ОТ, ПБ и ООС при проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту;
- содержать средства коллективной защиты в надлежащем рабочем состоянии;
- гарантировать использование исключительно сертифицированных средств и инструментов.

5.4 В отношениях с подрядчиками Директор обязан:

- оценивать риски, связанные с предоставляемыми подрядчиками услугами;
- разработать и реализовать планы мероприятий, направленные на минимизацию рисков, связанных с подрядчиками;
- убедиться в том, что каждый подрядчик имеет на предприятии специально назначенного менеджера, ответственного за обеспечение соблюдения применимых законов и нормативных актов в области ОТ, ПБ и ООС и выполнение производственных задач;
- осуществлять наблюдение и контролировать соблюдение подрядчиками применимых законов и нормативных актов в области ОТ, ПБ и ООС;
- временно отстранять подрядчиков, нарушивших применимые законы и нормативные акты в области ОТ, ПБ и ООС, в том числе касающиеся запрета на употребление алкоголя и использование незаконных веществ;
- обеспечить приобретение только тех товаров и услуг, которые соответствуют обязательным и другим применимым законам и нормативным актам в области ОТ, ПБ и ООС; покупка товаров или услуг, снижающих уровень безопасности, строго запрещена.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

6.1 Работники обязаны:

- быть проинформированы и соблюдать все применимые к ним положения законов и нормативных актов в области ОТ, ПБ и ООС;
- демонстрировать заботливое и уважительное отношение ко всем другим Работникам, особенно в вопросах безопасности;
- участвовать в программах и проектах, направленных на предупреждение травматизма и защиту окружающей среды;

- уметь пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты, соблюдать требования гигиены труда, гарантировать отсутствие на рабочих местах алкогольной продукции и запрещенных веществ;
- сообщать обо всех несчастных случаях и существенных нарушениях применимых законов и нормативных актов в области ОТ, ПБ и ООС комплаенс-специалисту.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКОВ**

- 7.1 Подрядчики должны быть проинформированы о Политике и ее положениях и должны быть обязаны в рамках заключенных договоров, уведомить Компанию о любых возможных рисках в области ОТ, ПБ и ООС или последствиях, возникающих из заключенных с ними договоров или в связи с ними.
- 7.2 Для целей политики подрядчики должны в рамках заключенных договоров, гарантировать исполнение своих договорных обязанностей, обеспечивая минимальный разумный уровень рисков и последствий, связанных с ОТ, ПБ и ООС.
- 7.3 В случае умышленного нарушения положений настоящей Политики подрядчиками Компания вправе расторгнуть договор с подрядчиком, нарушившим условия договора, ввиду указанного нарушения или принять другие разумные меры для защиты своих законных прав и интересов.

## **8. ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

8.1 Директор обязан обеспечить со стороны Компании:

- проведение оценки воздействия на окружающую среду в процессе проектирования, строительства и эксплуатации производственных объектов;
- разработку и реализацию планов мероприятий, направленных на минимизацию рисков для окружающей среды;
- наличие объективной информации о выбросах вредных веществ в атмосферу, сбросах сточных вод в водные объекты, уничтожении отходов, а также безопасности сырья и конечной продукции;
- реализацию программ по сокращению вредных выбросов (сточных вод и твердых отходов);
- непрерывное сокращение расхода воды, тепла и электроэнергии;
- непрерывное увеличение количества утилизируемых отходов.

## **9. НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ**

- 9.1 Работники обязаны незамедлительно (не позднее, чем на следующий день после выявления) сообщить своему непосредственному ответственному руководителю или Директору либо Комплаенс-специалисту с использованием любых возможных средств связи:
- обо всех происшествиях или несчастных случаях, а также о любых обстоятельствах, которые потенциально могут привести к возникновению происшествий или несчастных случаев;
  - о любых возможных нарушениях применимых законов и нормативных актов в области ОТ, ПБ и ООС;
  - о любых выявленных нарушениях применимых законов и нормативных актов в области ОТ, ПБ и ООС, совершенных определенным Работником, другими Работниками или подрядчиками.
- 9.2 При получении информации о каких-либо фактических или потенциальных происшествиях, несчастных случаях или о нарушении применимых законов и нормативных актов в области ОТ, ПБ и ООС, сообщенной Работником согласно пункту 9.1 выше, соответствующий Директор или Комплаенс-специалист обязаны объективно оценить и инициировать расследование ситуации, заявленной Работником.

9.3 В ходе расследования происшествия, несчастного случая или каких-либо обстоятельств, которые потенциально могут привести к возникновению происшествий или несчастных случаев, Директор обязан:

- гарантировать отсутствие сокрытия производственных травм, а также их перевода в категорию «непроизводственных травм»;
- расследовать происшествия и несчастные случаи, исходя из наиболее неблагоприятных сценариев их развития;
- обеспечить проведение причинно-следственного анализа в рамках расследования; признание «личной халатности работника» в качестве единственной причины происшествия или несчастного случая не допускается;
- документировать каждый этап расследования; результатом расследования должен стать соответствующий отчет и план корректирующих мероприятий; выводы по результатам расследования должны быть доведены до сведения всех соответствующих Работников.

9.4 В случае сознательного или намеренного осуществления Работником какого-либо действия, приводящего к происшествию или несчастному случаю либо к нарушению применимых законов и нормативных актов в области ОТ, ПБ и ООС в нарушение настоящей Политики, руководство Компании обязано незамедлительно по согласованию с Комплаенс-специалистов прекратить трудовые отношения с таким Работником, при этом такое прекращение должно быть оформлено в соответствии с применимыми требованиями трудового или корпоративного законодательства или нормативных актов.

9.5 В случае умышленного несоблюдения каким-либо Работником положений настоящей Политики, касающихся отчетных требований (как описано в настоящей Политике), руководство Компании имеет право после консультации с Комплаенс-специалистом по своему единоличному усмотрению (i) прекратить трудовые отношения с Работником, нарушившим условия договора, (ii) наложить на указанного Работника меры дисциплинарной ответственности, если такая возможность предусмотрена применимым трудовым или корпоративным законодательством или нормативными актами.

9.6 Политика должна быть доведена до сведения всех Работников. Все новые Работники должны быть проинформированы о Политике при заключении трудового (или аналогичного) договора с Компанией. Подписывая трудовой (или аналогичный) договор (а также любые изменения к ним) Работники подтверждают, что они ознакомились и поняли содержание Политики и обязуются ее соблюдать.

## **10. ОБУЧЕНИЕ**

10.1 Компания обязана проводить обучающие и образовательные сессии по вопросам применения Политики для всех Работников на регулярной основе, но не реже одного раза в течение двенадцати месяцев.

10.2 Руководство Компании обязано пройти дополнительное обучение в рамках своей специальной сферы ответственности для оценки и эффективного реагирования на риски и последствия, связанные с ОТ, ПБ и ООС.

10.3 Директор обязан определить содержание Обучения по согласованию с Комплаенс-специалистом.

10.4 Комплаенс-специалист обязан обеспечить прохождение Обучения Работниками согласно положениям пункта 11.1 Политики.

## **11. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

11.1 В целях обеспечения непрерывного повышения результативности в области ОТ, ПБ и ООС Директор обязан:

- определить и обеспечить реализацию целей и задач Компании в области ОТ, ПБ и ООС, а также выполнение производственных и финансовых планов;
- проинформировать и привлечь работников к участию в процессах ОТ, ПБ и ООС;



- проводить обучение по вопросам ОТ, ПБ и ООС и обеспечивать повышение квалификации для всех Работников;
- осуществлять необходимые меры в дополнение к требованиям законодательства (если это необходимо для гарантирования безопасности);
- выявлять, оценивать и минимизировать риски в области ОТ, ПБ и ООС;
- проводить проверку результативности деятельности Работников и поощрительные мероприятия на основании КПЭ;
- осуществлять проверки безопасности;
- обеспечивать документирование процессов ОТ, ПБ и ООС и их автоматизацию на базе ИТ;
- осуществлять управление изменениями с учетом требований безопасности;
- эффективно взаимодействовать с подрядчиками, поставщиками, государственными органами, местными органами управления, профсоюзами, средствами массовой информации, неправительственными организациями и другими группами заинтересованных лиц по вопросам охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛИТИКОЙ**

#### **12. ПЕРЕСМОТР ПОЛИТИКИ**

- 12.1 Настоящая Политика подлежит пересмотру Комплаенс-специалистом, который должен проводиться на регулярной основе, но не реже одного раза в полгода в целях обеспечения актуальности Политики и отражения в ней всех изменений, касающихся деятельности Компании, а также внешних факторов, влияющих на деятельность Компании, а также в случае внесения поправок в применимое законодательство, нормативные акты или стандарты, регулирующие процесс управления рисками и последствиями в области ОТ, ПБ и ООС.

#### **13. РЕАЛИЗАЦИЯ ПОЛИТИКИ**

- 13.1 Руководство несет ответственность за реализацию настоящей Политики и ее включение в программу обучения работников и соответствующие кадровые политики и стандарты.

\* \* \*